

(CÓDIGO: PNI21/03)

PREÁMBULO

En cumplimiento de lo dispuesto, sobre contratación de personal de las entidades públicas empresariales en la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021 (Disposición adicional vigésima) y en la Ley 6/2018, de 3 de julio de 2018, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 (Disposición adicional vigésima novena) y sus prórrogas para 2019 y 2020, con el fin de atender las necesidades de personal del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, la Dirección General de Gestión de Personas de esta entidad, en uso de las facultades que tiene atribuidas en el marco establecido por el Estatuto de la entidad pública empresarial Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, aprobado por Real Decreto 2395/2004, de 30 de diciembre, previa autorización e informe favorable de los Ministerios de Hacienda y de Política Territorial y Función Pública y del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, acuerda convocar proceso selectivo para la contratación indefinida de personal laboral en un total de 97 plazas.

Las plazas convocadas corresponden:

- 34 plazas a la tasa de reposición de 2018 y 29 plazas a la tasa de reposición de 2019, en ambos casos según lo dispuesto en el punto 4 del apartado Uno de la Disposición Adicional vigésima novena de la Ley 6/2018, de 3 de julio de 2018, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.
- 34 plazas a la tasa de reposición de 2020, dispuesta en el punto 4 del apartado Uno, de la Disposición Adicional vigésima de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE INGRESO EN EL
ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURAS
FERROVIARIAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
EN CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y OFICIAL
ADMINISTRATIVO DE ENTRADA INCLUIDAS EN
CONVENIO COLECTIVO**

como género gramatical no marcado e inclusivo, es decir, están incluidos los individuos de ese sexo, pero

también el femenino, tanto en plural como en singular, sin que esto pueda entenderse discriminación

que se refiere al acceso al empleo, según el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica

3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y el Acuerdo de Consejo de

Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se

mujeres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos⁽¹⁾, así como el Plan de

Igualdad y el Código Ético de Adif, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes:

⁽¹⁾ Esta convocatoria, tal y como plantea la Real Academia Española (RAE), utiliza el término masculino

alguna. De igual forma se actuará en las resoluciones del proceso selectivo que se deriven de la presente

convocatoria.

DE CONVOCATORIA

aprueba el II Plan para la igualdad entre hombres y .BASES

0. OBJETO



Se convocan un total de 97 plazas, pertenecientes a las siguientes categorías profesionales:

- Factor de entrada.
- Oficial administrativo de entrada.

ORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 1 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

NÚMERO DE REFERENCIA	PERFIL DE PUESTO	PLAZAS
21/03PO	Factor de entrada	35
21/04PO	Oficial administrativo de entrada	62
	TOTAL	97

encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que

les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.

Las funciones básicas de los puestos están descritas en el

Anexo I, con carácter ilustrativo y no exhaustivo. I.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo,

SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR

Podrán participar en esta convocatoria de ingreso con carácter fijo en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias:

los aspirantes que no posean la nacionalidad española y no sea deducible de su origen el

conocimiento adecuado del castellano, no deberán realizar una prueba previa de

1. Las personas con grado de discapacidad total reconocido igual o superior al 33 por 100 en las que concurren los siguientes requisitos:

conocimiento del mismo, ya que las pruebas selectivas establecidas en la presente

a. Tener la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o, al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

convocatoria implican por sí mismas la demostración de un conocimiento adecuado del

castellano.

Igualmente podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b. Tener cumplidos los 16 años de edad y en todo caso no exceder de la edad máxima

Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

establecida en convenio colectivo en relación con el proceso de extinción por reunir las

condiciones de jubilación.

También podrán participar quienes, no estando incluidos en los anteriores apartados, se

c. Estar en posesión del título solicitado en el Anexo I correspondiente, o cumplir las

condiciones necesarias para su obtención antes



de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

deberán acreditar que poseen la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, el reconocimiento u homologación del título en España.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero

ORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 2 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

d. Poseer la capacidad psicofísica para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo. Las condiciones mínimas de capacidad médico-laboral serán comprobadas mediante reconocimientos médicos y psicotécnicos. La descripción pormenorizada de estas condiciones se encuentra recogida en el Anexo II.

e. No haber mantenido relación laboral con la Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles (RENFE), Gestor de Infraestructuras Ferroviarias (GIF), Ferrocarriles de Vía Estrecha (FEVE), Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) o ADIF-AV, con los Organismos o Sociedades dependientes de aquellas entidades, o con cualquier otra entidad o empresa que formase parte del sector público, que haya finalizado por alguna de las siguientes causas:

- Adscripción voluntaria a un expediente de regulación de empleo o despido colectivo, o a un plan de bajas incentivadas.
- Por mutuo acuerdo de las partes de la letra a) del artículo 49 del Estatuto de los Trabajadores, siempre y cuando haya mediado percepción económica por el cese.
- Despido disciplinario que no haya sido declarado judicialmente por sentencia firme, nulo o improcedente.

f. No haber sido sujeto de despido por causas objetivas en RENFE, GIF, FEVE, ADIF o ADIF AV de las letras a) y b) del artículo 52 del Estatuto de los Trabajadores.

g. No haber cesado en RENFE, GIF, FEVE, ADIF o ADIF-AV como consecuencia de declaración de incapacidad permanente total, habiendo cobrado indemnización por extinción de su relación laboral.

h. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos

Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que

2. Trabajadores en situación de excedencia voluntaria sin reserva de plaza en el Administrador de

Infraestructuras Ferroviarias (Adif) que cumplan lo dispuesto en las letras del punto 1 anterior.

3. Personas que adquirieron experiencia ferroviaria en la Red Nacional de los Ferrocarriles

Españoles (RENFE) en los Regimientos de Movilización y Prácticas hasta la 45ª Promoción o

Zapadores Ferroviarios hasta la 27ª Promoción y en las Escuelas de Aprendices, siempre que

dicha experiencia se hubiese adquirido con anterioridad al año 1988 y cumplan lo dispuesto en el



punto 1 de este apartado.

4. Trabajadores cuya relación laboral con la Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles (RENFE), o el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (Adif) se extinguió como consecuencia de declaración de incapacidad permanente en los grados de total, absoluta o de gran invalidez por el Instituto Nacional de la Seguridad Social que, no habiendo prestado servicios posteriormente

o cargos públicos por resolución judicial. En caso de ser nacional de otro Estado, no

hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción

disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al

empleo público.

i. No hallarse inhabilitado para el desempeño de la profesión o funciones relacionadas con

los puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

ORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 3 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

para otra empresa, continúen afectos de tal incapacidad pero en grado de parcial según declaración oficial emitida por dicho organismo, siempre que cumplan lo dispuesto en el punto 1 anterior y las siguientes condiciones:

- Tener solicitada su reincorporación a la empresa en tiempo y forma, cumpliendo los requisitos establecidos en el Real Decreto 1451/1983, de 11 de mayo, por el que se regula el empleo selectivo y las medidas de fomento de empleo de los trabajadores minusválidos.
- Que la última categoría profesional ostentada en la empresa fuese la misma que la de los puestos objeto de cobertura.
- Que no hayan cobrado indemnización por extinción de su relación laboral, o que procedan a su devolución con carácter previo al ingreso.

Todos los requisitos enumerados en este apartado deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de admisión de solicitudes de participación y ser mantenidos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de toma de posesión del puesto obtenido.

II. SOLICITUDES

1. Solicitud de participación

Quienes deseen participar en los procesos selectivos, deberán cumplimentar la solicitud de participación en el modelo y presentar los documentos establecidos en el punto 3 del presente apartado.

Los interesados podrán cumplimentar tantas solicitudes de participación como perfiles consideren, pero deberán tener en cuenta que las pruebas selectivas podrán coincidir en el tiempo con los procesos selectivos de otros perfiles de esta u otras convocatorias de Adif.

Los modelos oficiales de solicitud de participación a procesos selectivos convocados por Adif, se encuentran a disposición de los interesados en la dirección de Internet www.adif.es. Los méritos correspondientes al apartado "Otros Méritos" (apartado 2 del Anexo VI) deberán ser expresamente indicados en la solicitud; en caso contrario no serán tenidos en cuenta en la baremación.

La presentación de solicitudes se realizará por vía telemática, sin certificado electrónico, a través

de la aplicación online ubicada en la dirección de Internet citada, de acuerdo con su contenido y

las instrucciones disponibles, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre,

del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La contravención de alguna de estas normas determinará la exclusión del aspirante que no las

hubiese observado.

A cada solicitud de participación le será asignado por Adif un Número de Candidato.

2. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes de participación, y de la documentación complementaria

señalada en el punto 3 del presente apartado, será de quince días hábiles contados a partir del



día siguiente al de la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria.

supondrá la exclusión del interesado de la convocatoria.

La falta de presentación de la solicitud en tiempo y forma

ORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE
2021 4 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

Adif garantiza la confidencialidad de los datos de los interesados, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

Los datos recabados de carácter personal serán incorporados a un fichero automatizado propiedad de Adif con fines únicamente de administración y gestión de los procesos selectivos convocados. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas recogidos en el reglamento antes citado, dirigiéndose por escrito y adjuntando copia del DNI o Documento de identificación correspondiente a la Dirección General de Gestión de Personas del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, Paseo del Rey nº 30, 28008 de Madrid.

3. Documentación para aportar junto con la solicitud

En los supuestos que se señalan a continuación, deberá presentarse junto con la solicitud, la documentación complementaria justificativa que se determina en cada caso:

a. La documentación que acredite un grado de discapacidad total igual o superior al 33 por 100, a los efectos de participación en la convocatoria, petición de adaptaciones y ajustes de tiempos para la realización de las pruebas del proceso selectivo.

b. Dictamen técnico facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad para los aspirantes que soliciten adaptaciones o ajustes razonables de tiempos y medios para la realización de las pruebas del proceso selectivo, acreditando de forma fehaciente la/s deficiencia/s permanente/s que hayan dado origen al grado de discapacidad reconocido, a efectos de que el Tribunal pueda valorar con objetividad la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada.

Deberán indicarlo en el apartado correspondiente de la

solicitud de participación y adjuntar el

estén incluidas entre los sujetos admitidos a participar en la letra a del punto 1, del apartado I

“SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR” de estas bases, deberán acompañar a la solicitud los

documentos que acrediten la condición en virtud de la que participan. En los casos incluidos en el

Anexo IV deberán presentar la documentación que en él se determina. El resto tendrá que

presentar el documento o autorización que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones

al mercado laboral en España.

modelo disponible en el Anexo VII sobre solicitud de adaptaciones de tiempo y/o medios, e

identificar el tipo o tipos de adaptaciones pretendidas.

c. Cuando se trate de personas que no teniendo la nacionalidad española, la de un Estado miembro

de la Unión Europea o la de un Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados

por la Unión Europea ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores,

d. Cuando se trate de personas incluidas en el punto 3 del apartado I “SUJETOS ADMITIDOS A

PARTICIPAR”, deberán acreditar este hecho mediante la aportación de documentación relativa



al mismo.

e. Cuando se trate de personas incluidas en el punto 4 del apartado I “SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR”, deberán acompañar a la solicitud el original o copia, autenticada o compulsada, de los documentos que a continuación se citan:

La relación definitiva de los participantes admitidos y excluidos será asimismo exhibida en la página

- Declaración oficial emitida por la entidad gestora competente (INSS) en que conste la recuperación de capacidad.
- Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.

f. Los aspirantes incluidos en los puntos 2 y 4 del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR" de estas bases que ostentarán el mismo puesto que el del objeto de cobertura, deberán acompañar a la solicitud la documentación especificada en el punto 2 del apartado V "PROCESO SELECTIVO".

La presentación de esta documentación complementaria deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, junto con ella, bien por vía telemática cuando se realice la tramitación electrónica de la solicitud, o conforme a lo dispuesto en el cuarto párrafo del punto 1 del apartado II "SOLICITUDES".

III. RELACIÓN DE PARTICIPANTES

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias aprobará una relación provisional de los participantes admitidos y excluidos por cada perfil. En el caso de los excluidos, se indicará la causa de la exclusión.

Esta relación será objeto de exhibición en la página web de Adif "www.adif.es" y en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas, Paseo del Rey nº 30 de Madrid. Los interesados podrán consultar de manera personal e individualizada el estado provisional de su solicitud en la dirección de Internet "www.adif.es".

Los interesados podrán realizar alegaciones o subsanar la falta de documentación a aportar durante un plazo de 10 días hábiles a partir de su publicación. La comunicación del interesado se podrá realizar en la página web de Adif www.adif.es a través del enlace "Comunicaciones del candidato". En el caso de necesitar aportar documentación se hará a través de la "Consulta estado participación".

web de Adif "www.adif.es" y en el citado Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de

Personas. Dicha exhibición hará las veces de comunicación al interesado de la resolución adoptada

por el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias a su reclamación. Los interesados podrán

consultar de manera personal e individualizada el estado definitivo de su solicitud en la dirección de

internet "www.adif.es".

IV. TRIBUNAL DE EVALUACIÓN Y COMISIONES DE EXAMEN

El Tribunal de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto

cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos y, por lo tanto, tenderá

en su composición al principio de representación equilibrada entre mujeres y hombres.

Las causas de recusación y abstención de los miembros de los distintos Órganos de Selección serán

las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del

Estará compuesto por un Presidente/a y tres Vocales, actuando uno de estos como Secretario/a siendo designados por la Dirección General de Gestión de Personas del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.

Sector Público.



ORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 6 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

• Presidente/a: María Luz Doce Gutiérrez

Suplente 1º: María Jesús Sanz Martínez

Suplente 2º: Ana Quevedo Rodríguez

• Vocales:

Vocal Secretario/a: Rubén Andino Sánchez

Suplente 1º: Francisco Aguado Luque

Suplente 2º: Ruth Ferrero Antón

Vocal Primero: María del Henar Pardillo Gárate

Suplente 1º: Fernando Campayo León

Suplente 2º: Luis Valderas Sanz

Vocal Segundo: Vanessa Recover Martín

Suplente 1º: José Antonio Aranda Quintero

Suplente 2º: José María Rivilla Tejera

En caso de que lo estime necesario, por presentarse a las pruebas un elevado número de aspirantes, dicha Dirección General podrá designar Comisiones de Examen compuestas de la misma forma que el Tribunal y que auxiliarán al mismo.

El Tribunal podrá designar los colaboradores y asesores especialistas que estime oportunos, así como

V. PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo aplicado será el de concurso-oposición de acuerdo con lo establecido en las

presentes bases, orientado a la comprobación de los conocimientos y de la capacidad analítica, el

dominio de lenguas extranjeras, a la vez que a la valoración de méritos de los aspirantes.

Estas pruebas se completan con la necesaria superación del correspondiente reconocimiento médico



y/o psicotécnico.

Los aspirantes incluidos en los puntos 2 y 4 del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR" de estas bases que ostentasen el mismo puesto que el de objeto de cobertura, estarán exentos de la realización del proceso selectivo especificado en este apartado.

requerir en cualquier momento la emisión de dictámenes técnicos o jurídicos a los órganos del

Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.

El Tribunal adoptará cuantas decisiones estime pertinentes para el correcto cumplimiento del

proceso selectivo, resolviendo todas las cuestiones que pudieran plantearse que quedarán

plasmadas en las correspondientes actas. A efectos de comunicaciones, que deberán realizarse por

escrito, el Tribunal tendrá su sede en Paseo del Rey nº 30,

ORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 7 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

1. FASE 1ª DE OPOSICIÓN

Una vez atendido el derecho preferente al reingreso de los aspirantes de los puntos 2 y 4 del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR" que accedieron a su situación desde el mismo puesto objeto de esta convocatoria, exentos de realización del proceso selectivo, se procederá a descontar dichas plazas de las indicadas en el apartado O "OBJETO", y se publicará la relación de plazas resultante, dando comienzo a la FASE 1ª DE OPOSICIÓN.

La FASE 1ª DE OPOSICIÓN se desarrollará conforme a lo regulado en este punto y tendrá carácter eliminatorio.

Los admitidos a participar en la convocatoria se someterán a la realización de un examen que comprenderá las siguientes pruebas:

- Test psicométrico que evaluará la inteligencia y razonamiento general de los aspirantes.
- Test de conocimiento del idioma inglés correspondiente al nivel A2, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (Consejo de Europa).
- Test de conocimientos de acuerdo a un temario que se pondrá a disposición de los interesados en la dirección de internet www.adif.es y que se corresponde con el programa exigido especificado en el Anexo I.

Todas las pruebas selectivas pertenecientes a la FASE 1ª DE OPOSICIÓN correspondientes a los distintos perfiles de esta convocatoria podrán ser simultáneas.

Los test psicométricos, de conocimiento del idioma inglés y de conocimientos se calificarán conjuntamente siendo la puntuación máxima posible de 200 puntos, que se desglosa de la siguiente forma: test psicométrico 40 puntos, test de conocimiento de inglés 40 puntos, test de conocimientos 120 puntos, según el programa especificado en el Anexo I.

Respecto de cada perfil, se requerirá un mínimo del 50% de la puntuación máxima posible, es decir, 100 puntos totales, con una puntuación mínima del 40% de la puntuación máxima posible en cada

uno de los test para superar esta fase. Puntuaciones por debajo de estos mínimos supondrán la

eliminación del aspirante en el perfil de que se trate.

No obstante, el Tribunal queda facultado para determinar un nivel mínimo inferior para considerar

superada esta fase en cada uno de los perfiles de puesto, que deberá garantizar, en todo caso, la

idoneidad de los aspirantes. En tal caso se establecerá un turno secundario que no alterará el orden

previo de los aprobados antes de la adopción de esta medida.

La calificación de la FASE 1ª DE OPOSICIÓN será por tanto la suma de las puntuaciones obtenidas

en las tres pruebas.

Los aspirantes serán convocados a la prueba en llamamiento único, pudiendo dividirse el acto en

varias sesiones y/o sedes territoriales, si su número así lo requiere, debiendo asistir aquellos a la

sesión a la que hayan sido convocados. Serán excluidos de la convocatoria quienes no comparezcan.



La asignación de los aspirantes a las sesiones se realizará alfabéticamente en función de sus apellidos

empezando por la letra «B», de conformidad con lo previsto en la Resolución de 21 de julio de 2020, de la Secretaría de

CONVOCATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 8 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
selección. La falta de presentación del documento identificativo determinará la inadmisión a la realización de las pruebas y, por tanto, la eliminación de la convocatoria.

La información del lugar, fecha y hora de realización de las pruebas, así como las normas generales que pueda establecer el Tribunal para la realización de las mismas, se pondrán a disposición de los aspirantes en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas y en la dirección de Internet "www.adif.es".

No obstante, el Tribunal establecerá las instrucciones particulares para la realización de las pruebas, que serán proporcionadas en el momento de realización de las mismas. Durante su desarrollo los candidatos deberán acreditar en cualquier momento su identidad a solicitud de los miembros del Tribunal o de cualquiera de sus asistentes.

El Tribunal habilitará un sistema para que los aspirantes que participen en las pruebas selectivas, una vez finalizadas estas y en el mismo momento y lugar, puedan realizar alegaciones por escrito respecto de la posible existencia de errores en las preguntas contenidas en las pruebas o de cualquier otra circunstancia relativa a las mismas. El Tribunal facilitará los cuadernillos de examen a los candidatos que lo soliciten, únicamente para su consulta al realizar las alegaciones que consideren. No será admitida ninguna alegación que se realice con posterioridad. Antes de proceder a la corrección de las pruebas, el Tribunal resolverá sobre las alegaciones presentadas en tiempo y forma, informando a todos los aspirantes de la resolución adoptada a través de la página web "www.adif.es" y del Tablón de anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas.

Las plantillas correctoras correspondientes a los test realizados, cuando estos sean de preguntas con respuestas alternativas, serán objeto de publicación en la dirección de Internet "www.adif.es" y en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas, en el plazo máximo de 3 días hábiles desde la fecha de finalización de las pruebas selectivas.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias publicará los resultados provisionales obtenidos en las pruebas selectivas, ordenados por perfiles de puestos y turnos, con la indicación del número de candidato de los aspirantes que han superado esta fase.

El DNI, pasaporte o tarjeta de identidad en vigor deberá ser presentado en el momento de acceder a las pruebas de

siguiente al de su publicación, para realizar alegaciones por escrito respecto del resultado de su

prueba. La comunicación del interesado, así como la aportación de documentación en caso de ser

necesaria, se podrán realizar en la página web de Adif “www.adif.es” a través del enlace habilitado

como medio de comunicación para la convocatoria.

Transcurrido este plazo y adoptadas por el Tribunal las resoluciones oportunas, se publicarán los

resultados definitivos de esta fase. Dicha exhibición hará las veces de comunicación al interesado de

la resolución adoptada por el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias a su reclamación.



Para el caso de empate a puntos, tanto para la relación provisional como definitiva, el desempate se llevará a cabo por la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

1º. Mayor puntuación obtenida en la FASE 1ª DE OPOSICIÓN.

2º. Mayor puntuación obtenida en el Test de conocimientos.

La exhibición de dicha información se efectuará en la página web de Adif “www.adif.es” y en el Tablón

de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas. Los interesados podrán consultar de

manera personal e individualizada su resultado en la dirección de Internet “www.adif.es”.

Se hará constar que los aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día

ORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 9 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

3º. Mayor puntuación obtenida en el Test psicométrico.

4º. Mayor puntuación obtenida en el Test de conocimiento del idioma.

5º. Pertenecer al género subrepresentado en el perfil en el que se trate.

En caso de continuar el empate, este se dirimirá atendiendo al orden alfabético en función de sus apellidos empezando por la letra «B», de conformidad con lo previsto en la Resolución de 21 de julio de 2020, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

2. FASE 2ª DE CONCURSO

Una vez atendido el derecho preferente al reingreso del resto de los aspirantes de los puntos 2 y 4 del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR", exentos de la fase de concurso, se procederá a descontar dichas plazas de las indicadas en el apartado 0 "OBJETO", y se publicará la relación de plazas resultante, dando comienzo a la FASE 2ª DE CONCURSO.

2.1. Baremo de Méritos

Una vez publicados los resultados provisionales de la FASE 1ª DE OPOSICIÓN, Adif otorgará a los candidatos que hayan superado dicha fase un plazo de 3 días hábiles para que puedan aportar los documentos acreditativos de los requisitos de la convocatoria, así como de los méritos alegados en los apartados OM1 y OM2 de la solicitud, tal como queda establecido en el apartado 2 del Anexo VI.

Se valorarán como méritos los poseídos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria, de acuerdo con el Baremo de Méritos establecido en el Anexo VI.

En ningún caso se valorarán los méritos referidos al apartado "Otros Méritos" (apartado 2 del Anexo VI) no indicados expresamente en la solicitud, no acreditados documentalmente por el aspirante en

tiempo y forma, según establece el punto 4 del apartado V "PROCESO SELECTIVO".

La puntuación del Baremo de Méritos será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en los

diferentes méritos sin que el total pueda superar los 65 puntos.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias comprobará tanto el cumplimiento de requisitos

como la puntuación del Baremo de Méritos de los aspirantes que hayan accedido a esta fase, por orden

de puntuación total obtenida en la FASE 1ª DE OPOSICIÓN y en el Baremo de Méritos.

El número de candidatos a los que se comprobará tanto el cumplimiento de requisitos como la

puntuación del Baremo de Méritos se corresponderá para cada perfil con el número de plazas

ofertadas para el mismo más un porcentaje adicional de aspirantes que el Tribunal podrá añadir, si lo

considerase necesario, en previsión de garantizar la cobertura de todas las plazas.



Para el resto de los candidatos que hayan superado la FASE 1ª DE OPOSICIÓN, la comprobación de

requisitos y méritos quedará pendiente por si fuera necesario y hasta garantizar la cobertura de las plazas convocadas.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias publicará la relación provisional del Baremo de Méritos con la suma de las puntuaciones obtenidas en la FASE 1ª DE OPOSICIÓN, ordenados por perfiles de puestos, turnos y de mayor a menor puntuación total obtenida.

CONVOCATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 10 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

La exhibición de dicha información se efectuará en la página web de Adif “www.adif.es” y en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas. Los interesados podrán consultar de manera personal e individualizada su resultado en la dirección de Internet “www.adif.es”.

Se hará constar que los aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para realizar alegaciones por escrito respecto del resultado de su Baremo de Méritos. La comunicación del interesado, así como la aportación de documentación en caso de ser necesaria, se podrán realizar en la página web de Adif “www.adif.es” a través del enlace habilitado como medio de comunicación para la convocatoria.

Transcurrido este plazo y adoptadas por el Tribunal las resoluciones oportunas que en su caso los modificasen, se publicará la relación definitiva de aspirantes preseleccionados ordenados por perfiles de puestos, turnos y de mayor a menor puntuación total obtenida en el proceso selectivo. Dicha exhibición hará las veces de comunicación al interesado de la resolución adoptada por el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias a su reclamación.

Para el caso de empate a puntos, el desempate se llevará a cabo por la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

1º. Mayor puntuación obtenida en la FASE 1ª DE OPOSICIÓN.

2º. Mayor puntuación obtenida en el Test de conocimientos.

3º. Mayor puntuación obtenida en el Test psicométrico.

4º. Mayor puntuación obtenida en el Test de conocimiento del idioma inglés.

5º. Mayor puntuación en el BAREMO DE MÉRITOS.

6º. Pertener al género subrepresentado en el perfil en el que se trate.

En caso de continuar el empate, este se dirimirá atendiendo al orden alfabético en función de sus

3. Presentación de documentación relativa al cumplimiento de requisitos del apartado I

"SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR"

La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos que deberán presentar los

aspirantes que hayan superado la FASE 1ª DE OPOSICIÓN será la siguiente:

Documentación de los requisitos de las letras a y b

- DNI, pasaporte o documento que acredite la nacionalidad y edad del interesado.

apellidos empezando por la letra «B», de conformidad con lo previsto en la Resolución de 21 de julio

de 2020, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, por la que se publica el

resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la

Administración del Estado.



Documentación del requisito de la letra c

- Título académico exigido según el perfil de puesto. En caso de no disponer del mismo, y a fin de acreditar el estar en condiciones de obtenerlo, se deberá aportar el certificado académico de haber superado todos los cursos y requisitos exigidos para poder optar a su obtención, así como el documento de abono de los derechos económicos de expedición de aquel. En el caso de

ATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 11 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá presentar además la credencial que acredite el reconocimiento u homologación del título en España.

Documentación de los requisitos de las letras e, f, g, h, i

- Declaración jurada o promesa de cumplimiento de los requisitos utilizando el modelo oficial establecido al efecto en el Anexo V.

Cuando de la documentación presentada quedase de manifiesto que el interesado no reúne alguno de los requisitos exigidos de participación en la convocatoria, será eliminado de la misma sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera haber incurrido en caso de falsedad.

4. Presentación de documentación acreditativa del Baremo de Méritos

La documentación acreditativa del cumplimiento de los méritos reseñados en la solicitud, que deberán presentar los aspirantes que hayan superado la FASE 1ª DE OPOSICIÓN será la siguiente:

- Otros Méritos (apartado 2 del Anexo VI): Fotocopia de los títulos, así como cualquier otra documentación justificativa.

Los documentos presentados en idioma distinto a uno de los cooficiales del Estado español deberán entregarse acompañados de su traducción oficial al castellano.

Para los méritos relativos a la experiencia y funciones desarrolladas en una relación laboral en Adif no será necesaria su justificación documental ya que serán acreditados por la entidad.

VI. ASPIRANTES PRESELECCIONADOS Y ADJUDICACIÓN

1. Reconocimiento médico y/o psicotécnico

Los candidatos preseleccionados se someterán a un reconocimiento médico por parte de los servicios médicos del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias para determinar que su capacidad

médico-laboral se corresponde con la requerida para el desempeño del puesto de trabajo conforme

al perfil de puesto y a lo establecido en el Anexo II de estas bases, siempre con anterioridad y como

requisito previo a la adjudicación.

Estarán exentos de realizar este reconocimiento aquellos candidatos que estén trabajando en Adif y

tengan dicho reconocimiento superado y vigente.

El resultado de dicho reconocimiento será de APTO o de NO APTO, significando esta última

calificación la imposibilidad de obtener la plaza quedando por tanto el aspirante eliminado del perfil

correspondiente.

Los aspirantes serán convocados a la realización de dicho reconocimiento. El llamamiento será único

para cada aspirante, con indicación del lugar, fecha y hora de presentación. La falta de presentación

en el momento y lugar indicados supondrá la eliminación del perfil de la convocatoria salvo causa



grave y justificada alegada por escrito del interesado aportada en las 24 horas siguientes a la hora

fijada para la presentación, libremente

apreciada por el Tribunal de Evaluación.

DNI, Pasaporte o tarjeta de identidad, o permiso de conducir en que figure la fotografía del titular.

A efectos de identificación, los aspirantes deberán presentarse a la realización de los reconocimientos con su

CONVOCATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 12 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

presentación de los documentos originales acreditativos de los requisitos y méritos alegados en su solicitud, así como para aportar las fotocopias compulsadas o autenticadas que se requieran. De no presentarse supondrá la eliminación del proceso.

El orden de llamamiento será el establecido por la prelación para la adjudicación y se realizarán tantos llamamientos como sean necesarios para desarrollar eficazmente el proceso de adjudicación de plazas.

2. Adjudicación de plazas

A los candidatos se les adjudicará plaza con residencia provisional para garantizar el mejor derecho en la obtención de la misma de los trabajadores que ya forman parte de la plantilla de la entidad.

Por razones organizativas las plazas a adjudicar podrán tener distinta fecha de ingreso en la Entidad (inicio de la relación laboral), lo que será advertido con antelación. La citación al sistema de adjudicación se realizará mediante comunicación colectiva en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas, y en la dirección de Internet "www.adif.es".

La falta de participación en el proceso/s de adjudicación en los plazos y forma establecidos supondrá la eliminación del proceso.

Si tras la realización del procedimiento/s de adjudicación quedasen plazas sin cubrir se irán efectuando actos sucesivos de adjudicación hasta completar las mismas.

El número total de incorporados a la Entidad no podrá superar el de plazas ofertadas.

Los candidatos que resulten adjudicatarios en un perfil quedarán eliminados automáticamente del resto de perfiles de esta convocatoria en los que participen y se encuentren pendientes de adjudicación.

La adjudicación de residencia provisional se realizará de acuerdo con el siguiente orden de prelación:

Durante el período en el que se realizan los reconocimientos médicos se establecerá un plazo para la

Dentro del turno previo, el orden de preferencia en la adjudicación vendrá dado por la fecha anterior

de declaración de recuperación de la plena capacidad laboral o de incapacidad permanente parcial

emitida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

TURNO PREVIO

Trabajadores cesados en la Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles (RENFE) o en el

Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) como consecuencia de declaración de

incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez, respecto de los que se haya producido la

recuperación parcial manteniendo un grado de discapacidad mínimo del 33% de la capacidad laboral

de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1451/1983, de 11 de mayo.

PRIMER TURNO



Trabajadores con un grado de discapacidad mínimo del 33% cuyo período inicial de excedencia voluntaria sin reserva de puesto en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias o de prórroga de esta haya finalizado y hayan solicitado el reingreso en tiempo y forma de acuerdo con lo previsto en los artículos 273 y 275 de la Normativa Laboral del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (antes Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles), recogida en el X Convenio Colectivo y sucesivos.



ATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE
2021 13 de 30

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

SEGUNDO TURNO

Trabajadores con un grado de discapacidad mínimo del 33% en excedencia voluntaria sin reserva de puesto en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias participantes en la convocatoria cuyo período inicial de excedencia o de prórroga de la misma no se encuentre finalizado. Dentro del PRIMER y SEGUNDO TURNO la preferencia para la obtención de plaza vendrá dada por la aplicación de los criterios recogidos en la Normativa Laboral del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.

TERCER TURNO

Aspirantes con un grado de discapacidad mínimo del 33% que adquirieron experiencia ferroviaria en la Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles en los Regimientos de Movilización y Prácticas hasta la 45ª Promoción o Zapadores Ferroviarios hasta la 27ª Promoción y en las Escuelas de Aprendices, siempre que dicha experiencia se hubiese adquirido con anterioridad al año 1.988.

CUARTO TURNO

Resto de participantes en la convocatoria. La adjudicación dentro del TERCER y CUARTO TURNO se realizará según la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

VII. INGRESO EN ADIF, PERÍODO DE PRUEBA Y CONTRATOS DE TRABAJO

Tanto en el caso de ingreso como de reingreso en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, la contratación de las personas que obtengan plaza en esta convocatoria se llevará a cabo mediante contratación indefinida a tiempo completo. La Entidad podrá efectuarla en la modalidad de "RELEVO" prevista en el artículo 12 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, que lleva aparejado el requisito indispensable de encontrarse en desempleo total y estar inscrito como demandante de empleo en la correspondiente oficina del servicio de empleo público, o tener un contrato temporal en Adif a la fecha de su formalización.

Efectuada la adjudicación, se procederá a la contratación conforme el procedimiento que se establezca. Se indicará a los adjudicatarios en qué fecha surtirán efectos la contratación, y los plazos

en los que han de aportar la documentación que acredite la situación de desempleo en su caso

(Certificado de situación de demandante de empleo inscrito en el Servicio Público correspondiente

junto con el Informe de Vida Laboral actualizado, en que se observe la situación de baja en la

Seguridad Social, o caso de no estar actualizada dicha baja, copia del documento/s de baja/s en el

Régimen/es de la Seguridad Social (General, RETA, etc.) y/o Clases Pasivas).

Si alguno de los contratos no alcanzara efectividad en la fecha prevista en el mismo, se adjudicará la

plaza al siguiente candidato que no haya sido adjudicatario de plaza, de acuerdo con el orden de

prelación ya establecido.

Las ubicaciones geográficas de las residencias adjudicadas que se figurarán en el contrato tendrán

carácter provisional, estando obligados a concurrir en la primera convocatoria de movilidad que se

convoque con posterioridad a su incorporación a la entidad al objeto de obtener plaza y residencia

definitiva, participando conforme la fecha de ingreso y el orden de adjudicación obtenido en esta

convocatoria.



Los adjudicatarios de esta convocatoria tendrán fijado en su contrato de trabajo un período de prueba de dos meses de servicios efectivos.

Quedan exceptuados del período de prueba aquellos candidatos en excedencia voluntaria sin reserva de puesto del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias que, en el momento de

ORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 14 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

iniciarse dicha situación, vinieran desempeñando la misma categoría, así como también aquellos trabajadores que vengán desempeñando con contrato temporal en Adif, por un tiempo superior al citado la misma categoría que la de la

plaza obtenida.

El cómputo de este período de prueba, que habrá de cumplirse con servicios efectivos, se suspenderá cuando durante el mismo sobrevenga una situación de incapacidad temporal, permiso o licencia. La no superación del período de prueba supondrá la rescisión del contrato de trabajo.

VIII. NORMAS PARA CASOS ESPECIALES

Las normas especiales que regulan la protección de la maternidad de aspirantes en situación de embarazo de riesgo o parto y para los aspirantes con discapacidad, se detallan en el Anexo VI.

IX. RESOLUCIÓN DEFINITIVA

El ingreso solo se considerará consolidado cuando se haya superado el período de prueba establecido en el contrato de trabajo respectivo. De no superarse, se rescindirá el contrato de trabajo, y podrá procederse a una nueva adjudicación al siguiente candidato de la lista con mejor derecho. La nueva adjudicación se realizará entre los candidatos siguiendo el orden de prelación establecido, sin que quepa efectuarse a candidatos que hubiesen renunciado a un puesto en dicho proceso, y no dará lugar a la readjudicación entre los candidatos que ya hubiesen resultado adjudicatarios anteriormente.

Una vez superado el período de prueba, será objeto de publicación la resolución definitiva de la Convocatoria en la que se figurará el nombre y apellidos, número de documento identificativo y el puesto y residencia provisional obtenidos por cada uno de los adjudicatarios. Dicha resolución será objeto de publicación en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas, así como en la dirección de internet "www.adif.es".

Contra la resolución definitiva podrán reclamar los interesados en la misma forma que se indica en el apartado XII "IMPUGNACIÓN".

X. RESERVA LEGAL PARA SUSTITUCIÓN DE RELEVISTAS INDEFINIDOS

Dado que la entidad va a proceder a conceder jubilaciones parciales en tanto la legislación lo permita

y sea compatible con la producción, y dado que los artículos 215.2.f de la Ley General de la Seguridad

Social y 12.7.b de la Ley del Estatuto de los Trabajadores establecen que los contratos indefinidos de

relevo que se concierten al amparo de la presente convocatoria deberán alcanzar al menos una

duración igual al resultado de sumar dos años al tiempo que le falte al trabajador sustituido para

alcanzar la edad de jubilación ordinaria que corresponda, en el supuesto de que el contrato se extinga

antes de alcanzar la duración mínima indicada, Adif estará obligado a celebrar un nuevo contrato en

los mismos términos del extinguido.

De forma que, al objeto de dar cumplimiento a esta obligación legal, se establece una reserva formada

por los candidatos que, habiendo superado el proceso selectivo no hubiesen obtenido plaza, siempre

que este hecho no se deba a renuncia a la adjudicación de plaza indefinida realizada con anterioridad.



Esta reserva se ordenará de mayor a menor puntuación total obtenida en el proceso selectivo.

Para poder ser contratados deberán cumplir todos los requisitos exigidos por esta convocatoria y por la modalidad de contratación que se efectúe y en todo caso deberán superarse los correspondientes reconocimientos médicos y psicotécnicos. La consolidación del ingreso se producirá una vez superado el período de prueba y, en su caso, obtenidas las habilitaciones aplicables.



DIRECCIÓN GENERAL DE
GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y

ADMINISTRACIÓN

La vigencia de esta reserva dependerá del cumplimiento de la edad de referencia citada en el primer párrafo por los jubilados parciales asociados a los contratos de relevo indefinidos suscritos al amparo de esta convocatoria.

XI. IMPUGNACIÓN

Contra las bases de esta convocatoria puede interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Dirección General de Gestión de Personas como órgano convocante que tiene atribuida la competencia en el organismo público Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde dicho momento, ante el órgano jurisdiccional competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, advirtiéndose que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

W
E
A
P
G
Z
M
W
S
J
C
P
T
A
M
G
S
I
M
X
Q
S
R
I
A
C
I
F
I
V
A
D
O
F
E
I



OPORTUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 16 de 30

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

W
E
A
P
G
Z
M
W
S
J
C
P
T
A
M
G
S
I
M
X
Q
S
R
I
A
C
I
F
I
V
A
D
O
F
E
I

XII. RELACIÓN DE ANEXOS

ANEXO I

Perfiles de Puestos de la Convocatoria y programas exigidos en la FASE 1ª DE OPOSICIÓN. **ANEXO II**

Descripción de la capacidad médico-laboral exigida en la presente convocatoria.

ANEXO III

Documentación a aportar con la solicitud de participación

M
W
E
A
P
G
Z
M
W
S
J
C
P
T
A
M
G
S
I
M
X
Q
S
R
I
A
C
I
F
I
V
A
D
O
F
E
I

en el caso de:

- Personas que, no teniendo la nacionalidad española, la de un estado miembro de la unión europea o la de un estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la unión europea ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, estén incluidas entre los sujetos admitidos a participar en la letra a del apartado I de estas bases.

ANEXO IV

Modelo oficial de declaración jurada o promesa de cumplimiento de los requisitos establecidos en las letras e, f, g, h, i del punto 1 apartado I de estas bases.

ANEXO VI

Normas especiales de protección.

.....

Modelo oficial de solicitud de acogimiento a las medidas de protección de la maternidad.

.....

Solicitud de adaptaciones adicionales de tiempo y/o medios para la realización del ejercicio.

.....

ANEXO V

Baremo de Méritos.

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

La Dirección General de Gestión de Personas del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias

pone a disposición de todos los interesados en la presente convocatoria los siguientes canales de

información:

• Dirección de Internet: "www.adif.es"

• Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de

Madrid.

En lo no regulado expresamente en la presente convocatoria se estará a lo previsto en la legislación



vigente de aplicación y en la normativa convencional del Administrador de Infraestructuras

Ferrovias.

El Director General de Gestión de Personas

D. Michaux Miranda Paniagua

CONVOCATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 17 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO I: PERFILES DE PUESTOS CONVOCADOS

PERFIL: FACTOR DE ENTRADA NÚMERO DE REFERENCIA: 2021 17
REQUISITOS:
<ul style="list-style-type: none"> • Título de Bachiller o título de Técnico de Formación Profesional equivalente a efectos profesionales.
VALORABLES ⁽¹⁾:

- Experiencia laboral en Adif / Adif AV.
- Título de Formación Profesional de Grado en Marketing.

FUNCIÓN

Las funciones del puesto serán las descritas en el Administrador de Infraestructuras de Ferrocarril vigente en el Administrador de Infraestructuras de Ferrocarril

- Atender, en general, los requerimientos que planteen los clientes de las estaciones y sugerencias de clientes, de acuerdo con el procedimiento establecido.
- Controlar y gestionar el Servicio de Control de Operaciones de Ferrocarril.
- Operar los Sistemas de Información de Operaciones en salas de embarque, actividades de control y gestión de operaciones.
- Activación en caso de necesidad de los servicios de Control de Operaciones de Ferrocarril.
- Coordinar con otros servicios de ADIF los horarios de los trenes o servicios prestados.
- Complimentación de cuanta documentación sea necesaria para la correcta prestación del servicio.
- Revisión y comprobación del estado de los recursos humanos y materiales.
- Gestión de accidentes de viajeros en estaciones y en trenes.
- Grabación y actualización de datos estadísticos e informáticas de gestión de mantenimiento y hojas de cálculo de inventario de material.

*** Este perfil requiere un nivel mínimo A2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba**

de nivel de este idioma.



(1) Según Baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.

BASES DE CONVOCATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE ENTRADA. OEP ADIF 2021 18 de 30

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

PERFIL: OFICIAL ADMINISTRATIVO NÚMERO DE REFERENCIA: 2
REQUISITOS:
<ul style="list-style-type: none"> • Título de Bachiller o título de Técnico de Formación Profesional equivalentes a efectos profesionales.
VALORABLES (1):
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral en Adif / Adif AV. • Título de Técnico Superior en Asistencia a la Dirección o Técnico Superior de Grado Medio o Superior de la familia profesional Administrativa.
FUNCIONES PRINCIPALES:
<p>Las funciones del puesto serán las descritas en el Convenio Colectivo vigente en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la información y de la documentación con soporte informático (Bases de datos, procesadores de texto, videoconferencia, etc.) • Clasificación de entrada y redacción de la correspondencia. • Redacción de informes. • Preparación de los expedientes para resolución. • Redacción de asientos contables. • Preparación de las carpetas de documentos de pago. • Realización de estadísticas e inventarios. • Cálculos necesarios para el establecimiento de costes de explotación. • Confección y revisión de nóminas de personal. • Liquidación de impuestos en general y de la Seguridad Social. • Funciones de Secretaría y cualesquiera otros trabajos asignados.



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS

*** Este perfil requiere un nivel mínimo A2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba**

de nivel de este idioma.

(2) Según Baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.

BASES DE CONVOCATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE ENTRADA. OEP ADIF 2021 19 de 30

DIRECCIÓN GENERAL DE

PARTE ESPECÍFICA PARA CADA UNO DE LOS PERFILES:

ANEXO I: PROGRAMAS EXIGIDOS EN LA FASE 1ª DE OPOSICIÓN

El programa exigido para la realización del test de conocimientos para cada perfil de puesto perteneciente a la FASE 1ª DE OPOSICIÓN es el siguiente:

PARTE GENERAL PARA TODOS LOS PERFILES:

1. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. 2. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, capítulos I, III y V.
3. Real Decreto 2395/2004, de 30 de diciembre, por el que

• **Factor de Entrada 21/03PO**

- Conceptos Básicos de Estaciones de Viajeros.
- Manual de Atención al Cliente
- Servicios Básicos en una estación. Información y atención al Cliente. Señalización. Objetos Perdidos. Reclamaciones. Sistemas de información al Viajero. Uniformidad
- Explotación y mantenimiento de la estación. Procedimiento específico de Mantenimiento. Procedimiento específico de Limpieza. Procedimiento específico de Control de Confort
- Ofimática: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook

• **Oficial Administrativo de Entrada 21/04PO**

- Facturación Electrónica en Adif

- Ofimática: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook

- Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público - Resumen





ADMINISTRACIÓN

ANEXO II: DESCRIPCIÓN DE LA CAPACIDAD MÉDICO-LABORAL EXIGIDA EN LA PRESENTE CONVOCATORIA

**Condiciones de capacidad psicofísica para la certificación
de valoración de aptitud para el puesto: Factor de
Entrada: 21/03PO**

1. Visión - Agudeza visual

Si existe visión binocular:

–Agudeza visual: 0.500 en un ojo y 0.175 en el otro ó 0.300 en cada ojo, por separado, en la escala de Wecker, sin o con corrección.

Si existe visión en su solo ojo:

–Agudeza visual: 0.500 en la escala Wecker, sin o con corrección.

2. Visión - Otras condiciones

No hay otros criterios de visión.

3. Audición

Percepción de la voz conversacional a 4 metros binaural y a 2 metros en el lado peor, con o sin prótesis auditivas.

No hay criterios audiométricos.

Otras condiciones otorrinolaringológicas: No padecer alteraciones del habla que dificulten la comunicación verbal suficientemente clara.

4. Sistema locomotor y aparato respiratorio

Capacidad motriz suficiente para realizar trabajos con ordenador y otras tareas administrativas Estado anatómico y funcional del sistema locomotor que permita la realización correcta de trabajos físicos ligeros.

No hay criterios espirométricos.

5. Sistema cardio-vascular

Estado general del sistema cardio-vascular que permita la realización de trabajos físicos ligeros.

6. Psiquismo

No presentar patología que impida el desempeño de las funciones propias del puesto.

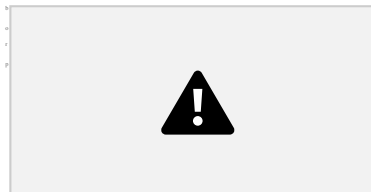
7. Otros

No padecer enfermedad alcohólica crónica.

No presentar indicios analíticos de consumo de drogas:



BASES DE CONVOCATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE ENTRADA. OEP ADIF 2021 21 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE
GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y

ADMINISTRACIÓN

Condiciones de capacidad psicofísica para la certificación de valoración de aptitud para el puesto: Oficial administrativo de entrada: 21/04PO

1. Visión - Agudeza visual

Si existe visión binocular:

Agudeza visual: 0.500 en un ojo y 0.175 en el otro o 0.300 en cada ojo, por separado, en la escala de Wecker, sin o con corrección.

Si existe visión en un solo ojo:

Agudeza visual: 0.500 en la escala Wecker, sin o con corrección.

2. Visión - Otras condiciones

No hay otros criterios de visión.

3. Audición

Percepción de la voz conversacional a 4 m. y 2 m. (lado peor).

No hay criterios audiométricos.

4. Sistema locomotor y aparato respiratorio

Capacidad motriz suficiente para realizar trabajos con ordenador y otras tareas administrativas. Estado anatómico y funcional del sistema locomotor que permita la realización correcta de trabajos físicos ligeros. No hay criterios espirométricos.

5. Sistema cardio-vascular

Estado general del sistema cardio-vascular que permita el

desempeño de trabajos físicos moderados.

6. Psiquismo

No presentar patología que impida el desempeño de las funciones propias del puesto.

7. Otros

No padecer enfermedad alcohólica crónica.

No presentar indicios analíticos de consumo de drogas:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



ATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE 2021 22 de 30

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

MO
W
S
A
P
G
Z
M
W
A
J
C
P
T
S
A
M
G
S

1
M
X
Q
S
R
I
N
A
I
C
A
C
L
E
I
F
E
V
C
D
H
F
A
P
X
I

ANEXO III: DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CASO DE:

PERSONAS QUE, NO TENIENDO LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA, LA DE UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA O LA DE UN ESTADO AL QUE, EN VIRTUD DE LOS TRATADOS INTERNACIONALES CELEBRADOS POR LA UNIÓN EUROPEA RATIFICADOS POR ESPAÑA, SEA DE APLICACIÓN LA LIBRE CIRCULACIÓN DE TRABAJADORES, ESTÉN INCLUIDAS ENTRE LOS SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR EN LA LETRA A DEL APARTADO I DE ESTAS BASES.

Dichos sujetos deberán tener el siguiente parentesco con un ciudadano de la Unión Europea:

- Cónyuge, siempre que no haya recaído el acuerdo o la declaración de nulidad del vínculo matrimonial o divorcio.
- Descendiente directo del ciudadano de la Unión o de su cónyuge siempre que no haya recaído el acuerdo o la declaración de nulidad del vínculo matrimonial, o divorcio, menor de veintiún años, o mayor de dicha edad que viva a su cargo.

Se entenderá que están a cargo aquellos familiares cuyo sostén económico lo proporciona el ciudadano de la UE y necesitan ayuda material para cubrir sus necesidades básicas. Esta dependencia debe darse en el país de origen.

Documentación acreditativa a acompañar a la solicitud de participación:

- En todo caso copia legalizada:
- de la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión o del Pasaporte completo, válido y en vigor del interesado y
- del DNI del ciudadano español o del Certificado de Registro de Extranjero o del Pasaporte completo, válido y en vigor del ciudadano de la Unión, con el que tiene la relación de parentesco.
- Y en función del vínculo familiar, además deberá aportarse la siguiente documentación legalizada:

• Si el solicitante es el cónyuge del ciudadano de la Unión, certificado de matrimonio actualizado.

• Si el solicitante es el descendiente del ciudadano de la Unión, certificado de nacimiento y, en

el caso de mayores de 21 años, acreditación por cualquier medio de prueba admitido en

Derecho de que sus medios proceden, de forma exclusiva o con carácter principal y no

prescindible, del ciudadano de la Unión.

• Si el solicitante es el descendiente del cónyuge del ciudadano de la Unión:

▪ Certificado de nacimiento y, en el caso de mayores de 21 años, acreditación por

cualquier medio de prueba admitido en Derecho de que sus medios proceden, de

forma exclusiva o con carácter principal y no prescindible, del cónyuge del

ciudadano de la Unión.

▪ Y certificado de matrimonio actualizado del ciudadano de la Unión.

Por otro lado, todo documento público extranjero deberá ser previamente legalizado por la Oficina

consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento o, en su



caso, por

el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación salvo en el caso en que dicho documento haya sido apostillado

por la Autoridad competente del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

BASES DE CONVOCATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
ENTRADA. OEP ADIF 2021 23 de 30



ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE

DIRECCIÓN GENERAL DE
GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y

ADMINISTRACIÓN

Nota sobre validez de los documentos públicos

extranjeros: El contenido de este Anexo es meramente orientativo. Únicamente es de aplicación lo dispuesto en la normativa vigente en el momento de presentación de la solicitud.

REQUISITOS PARA QUE LOS DOCUMENTOS SEAN VÁLIDOS

- Salvo que exista Convenio, Tratado o Acuerdo que exima de legalizar los documentos que se requieran en un procedimiento administrativo en España, **los mismos se presentarán, dependiendo del país que los haya expedido, legalizados de alguna de las siguientes maneras:**
 - **Apostillado** si el país que expide el documento es parte en el Convenio de la Haya, de 5 de octubre de 1961, o,
 - **Legalizado por vía diplomática**, si el país que expide el documento no es parte en el Convenio de la Haya.
- **El documento público deberá estar traducido al castellano.**

TRADUCCIÓN

- Son válidas las siguientes traducciones:
 - **Las efectuadas al castellano por un Intérprete Jurado autorizado por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación.**
 - Las traducciones hechas o revisadas por:
 - **Las Misiones diplomáticas u Oficinas consulares de España en el extranjero**, que deberán llevar su sello de cotejo o traducción debidamente firmado, y posteriormente deberán pasar por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación (Sección de Legalizaciones) para legalizar la traducción y poner la preceptiva etiqueta de seguridad, o
 - **Las Misiones diplomáticas u Oficinas consulares del país de origen del documento en España** que deberán estar apostilladas o legalizadas por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación (Sección de Legalizaciones) y contener la preceptiva etiqueta de seguridad.

con DNI o Documento identificativo nº

....., como participante en la Convocatoria pública de ingreso en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (Código: PNI21/03), perfil de puesto

....., número de referencia

..... DECLARA:

• Que no he mantenido relación laboral con la Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles (RENFE), Gestor de Infraestructuras Ferroviarias (GIF), Ferrocarriles de Vía Estrecha (FEVE), Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF), Adif Alta Velocidad (ADIF-AV), con los Organismos o Sociedades dependientes de aquellas entidades, o con cualquier otra entidad o empresa que formase parte del sector público, que haya finalizado por alguna de las siguientes causas:

- Adscripción voluntaria a un expediente de regulación de empleo o despido colectivo, o a un plan de bajas incentivadas.

- Por mutuo acuerdo de las partes de la letra a) del artículo 49 del Estatuto de los Trabajadores, siempre y cuando haya mediado percepción económica por el cese.

- Despido disciplinario que no haya sido declarado judicialmente nulo o improcedente.

• Que no he sido sujeto de despido por causas objetivas en RENFE, GIF, FEVE, ADIF o ADIF-AV de las letras a), b) y d) del artículo 52 del Estatuto de los Trabajadores.

• Que no he cesado en RENFE, GIF, FEVE, ADIF o ADIF-AV como consecuencia de declaración de incapacidad permanente total, habiendo cobrado indemnización por extinción de su relación laboral, renunciando al ingreso.

• Que no he sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las

Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades

Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución

judicial. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarme inhabilitado o en situación equivalente ni

haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en dicho Estado, en los mismos

términos el acceso al empleo público.

• Que no me encuentro inhabilitado para el desempeño de la profesión o funciones relacionadas con los

puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

• Que no estoy incurso en alguna de las incompatibilidades que determine la legislación vigente.

• Que toda la información y documentación que presento es real y cierta.

Y para que así conste, firmo la presente en

....., a

de....., de

.....



EL/LA PARTICIPANTE

previsto en el punto 4 del apartado V de estas bases. La puntuación total del Baremo de Méritos no podrá superar, en ningún caso, la puntuación máxima de 65 puntos. A efectos del cómputo de méritos de la experiencia profesional se contabilizarán los obtenidos hasta la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

Para el cálculo de la puntuación de la experiencia profesional, cuando la misma se esté desarrollando durante el periodo de solicitud, se tomará como referencia el último día de presentación de solicitudes, independientemente de la fecha inscripción. La comprobación de los méritos aportados se realizará de acuerdo con lo establecido en el punto 4 del apartado V. PROCESO SELECTIVO.

PUNTUACIÓN MÁXIMA DEL BAREMO: 65 PUNTOS

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL: Se valorará con un máximo de 45 puntos teniendo en cuenta que un mismo periodo de tiempo no puede ser valorado más que por un tipo de experiencia, siguiendo los siguientes criterios:

EXPERIENCIA PROFESIONAL	
La experiencia profesional se valorará por días comprendidos y siempre que haya sido adquirida dentro de los últimos 5 años.	
EXP 1	Servicios efectivos prestados en Adif / Adif AV en la r
EXP 2	Servicios efectivos prestados en Adif / Adif AV en cua (máximo de 10 puntos).

2. OTROS MÉRITOS: Se valorará con un máximo de 20 puntos, siguiendo los siguientes criterios:

OTROS MÉRITOS



DIRECCIÓN GENERAL DE
GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y

ADMINISTRACIÓN

ANEXO V: BAREMO DE MÉRITOS

Los méritos se especificarán en la solicitud en el plazo especificado, y se acreditarán documentalmente según lo

Título de Técnico Superior en Asistencia a la Dirección o
Título de Formación

Profesional de Grado Superior de la familia profesional
Administración y Gestión, o de

OM1

la familia profesional específica en el perfil
de Comercio y de puesto.
Marketing, según se 20,00

la familia profesional

Administración y Gestión. 10,000

OM2 Título de Formación Profesional de Grado Medio de



CONVOCATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE
2021 26 de 30



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO VI: NORMAS ESPECIALES DE PROTECCIÓN

Protección de la maternidad: aspirantes en situación de embarazo de riesgo o parto.

La igualdad de trato y oportunidades se aplicará de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo público en Adif.

Con el fin de ofrecer condiciones de igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, si alguna de las aspirantes admitidas en la convocatoria no

podiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, en los términos establecidos en las presentes bases.

El Tribunal con arreglo a estas bases y en atención a las circunstancias concurrentes, que deberán constar debidamente acreditadas por la interesada con la suficiente antelación, adoptará las medidas a aplicar en cada caso.

Para poder acogerse a las medidas de carácter general que se determinan en estas bases, la interesada deberá acreditar ante el Tribunal de Evaluación correspondiente el estado de limitación en que se encuentra respecto de las fases del proceso de selección.

Esta acreditación se realizará mediante la aportación de la siguiente documentación, en un plazo máximo de dos días naturales contados desde la fecha de emisión de los partes médicos por los que los facultativos responsables pongan en conocimiento de la interesada su situación:

• Solicitud en modelo oficial, que se adjunta en este mismo Anexo VIII, en el que deberá hacer constar: – El proceso o acto para el que ha sido citada y al cual está imposibilitada para comparecer. – Causa alegada para la imposibilidad de la comparecencia.

– Duración prevista de la causa alegada.

• Original del Informe médico del facultativo del INGESA o del Servicio Público de Salud autonómico

equivalente y/o de los partes o certificados médicos expedidos por los facultativos especialistas que

hagan el seguimiento del embarazo o asistan al parto, de cuyo contenido se derive indubitadamente

la imposibilidad de comparecencia de la aspirante. En estos partes o informes deberá constar,

perfectamente legible, el nombre y apellidos y número de colegiado del facultativo que los expide.

Desde el momento en que se presenta la solicitud, la interesada autoriza a los Servicios Médicos del Adif

para que, a petición del Tribunal de Evaluación, puedan acceder a la información de su expediente o

historial clínico.

Asimismo, para la adopción de las medidas de control o inspección necesarias al objeto de efectuar las

comprobaciones oportunas, la interesada permitirá las visitas de inspección en su residencia o lugar de

estancia de los facultativos designados. La negativa a recibir estas visitas o a obstaculizar de algún modo



la verificación de la situación alegada será causa de eliminación de la convocatoria.

Igual medida de eliminación de la convocatoria será aplicable cuando los facultativos designados, como resultado de las actuaciones realizadas, aprecien que las causas no resultan a su juicio justificadas.

Como medidas de carácter general a las que podrán acogerse las aspirantes que no puedan desarrollar en condiciones de igualdad el proceso selectivo por razones derivadas de su estado de embarazo de riesgo,

parto o posparto, o del estado de salud del neonato que deba permanecer hospitalizado a continuación del alumbramiento, se establecen las siguientes:

1. En caso de imposibilidad de acudir a la realización de pruebas selectivas en el momento y lugar señalado con carácter general, el Tribunal propondrá al órgano convocante el nombramiento de una Comisión de Examen especial, con ofrecimiento a la interesada de traslado de la Comisión a su lugar de residencia o estancia o a sitio próximo a éstos, que permita su desplazamiento, para realización de las pruebas en el mismo momento señalado con carácter general o en los 5 días hábiles previos o posteriores al mismo.
2. Una vez preseleccionada, si la aspirante no pudiera acudir a la cita o citas fijadas para el preceptivo reconocimiento médico, el Tribunal podrá optar por arbitrar un sistema que habilite la realización del reconocimiento en su mismo lugar de residencia o estancia o próximo a éstos que permita su desplazamiento.

En caso de no ejercitar este derecho se le tendrá por desistida y por tanto eliminada de la convocatoria.

Aspirantes con discapacidad que solicitan adaptación de tiempo y/o medios.

Por lo que se refiere a la adaptación de tiempo para la realización de las pruebas selectivas, será de aplicación lo previsto en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

Los aspirantes con grado de discapacidad igual o superior al 33% deberán indicar este hecho en la solicitud de participación y acompañar a esta original del certificado oficial declarativo del mismo emitido por el organismo competente junto con el modelo de solicitud de adaptaciones adicionales de tiempo y/o medios, disponible en este mismo Anexo.

De acuerdo con ello, podrán solicitar las necesidades específicas de adaptación y ajuste de tiempo y/o medios que sean oportunas para participar en las pruebas selectivas y cursos en condiciones de igualdad, según se indica en el número 4 del apartado II de las presentes Bases



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



BASES DE CONVOCATORIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CATEGORÍAS DE FACTOR DE ENTRADA Y ADMINISTRATIVO DE ENTRADA. OEP ADIF 2021 28 de 30

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



DIRECCIÓN GENERAL DE
GESTIÓN DE PERSONAS
DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y

ADMINISTRACIÓN

SOLICITUD DE ACOGIMIENTO A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE LA MATERNIDAD

Dña.
..... con
D.N.I. o Documento identificativo nº....., como
participante en la Convocatoria pública de ingreso en el
Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (Código:
PNI21/03), perfil de puesto,
número de referencia

MANIFIESTA:

– Que por motivo de maternidad según se recoge en el original del informe médico que acompaña a esta solicitud, se encuentra imposibilitada para comparecer al proceso o acto que a continuación se indica:

.....

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

SOLICITA:

previsto para el próximo día

Del Tribunal de Evaluación el acogerse a alguna de las medidas de protección de la maternidad previstas

– Que la causa de dicha imposibilidad es la siguiente:

en las bases de la convocatoria reseñada, autorizando a los Servicios Médicos del Administrador de

Infraestructuras Ferroviarias para acceder a la información de su expediente o historial clínico y para

realizar visitas de inspección en su residencia o lugar de estancia.

Y su duración

prevista es de:

En, a, de....., de

Por lo que,

LA PARTICIPANTE



SOLICITUD DE ADAPTACIONES ADICIONALES DE TIEMPO Y/O MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO

D./Dña.

..... con
D.N.I. o Documento identificativo nº....., como
participante en la Convocatoria pública de ingreso en el
Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (Código:
PNI21/03), perfil de puesto,
número de referencia

SOLICITA ADAPTACIÓN (aportar documentación acreditativa, en su caso):

TIPO DE ADAPTACIÓN
Eliminación de barreras arquitectónicas
Sistema Braille de escritura
Sistema JAWS
Ampliación del tiempo de duración del ejercicio
Aumento del tamaño de los caracteres del examen
Ayuda técnica
Otros (especificar):

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (conforme a lo especificado en la convocatoria):

DOCUMENTO QUE SE A...
Dictamen o Certificado oficial vigente acreditativo de tener un grado igual o superior al 33 por 100, expedidos por la A... competente.
Documentación acreditativa del tipo de adaptación solicita



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAS

En a
..., de....., de

EL/LA PARTICIPANTE

